

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------|---|
| Facultatea | Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării |
| Departamentul | Limba și literatura română și științele comunicării |
| Domeniul de studii | Științe ale comunicării |
| Ciclul de studii | Licență |
| Programul de studii | Comunicare și relații publice |

2. Date despre disciplină

| | | | | | |
|-----------------------|---|-----------|---|-------------------|----------|
| Denumirea disciplinei | Practică de specialitate | | | | |
| Anul de studiu | II | Semestrul | 4 | Tipul de evaluare | Colocviu |
| Regimul disciplinei | Categoriza formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară | | | | DS |
| | Categoriza de opționalitate a disciplinei: DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | DOB |

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

| | | | | | | | | | |
|--|----|------|--|---------|--|--------------------------------|--|---------|----|
| I a) Număr de ore pe săptămână | | Curs | | Seminar | | Laborator/ Lucrări practice | | Proiect | |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ | 90 | Curs | | Seminar | | Laborator/ Lucrări practice | | Proiect | 90 |

| | |
|--|-----|
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): | |

| | |
|--|----|
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

4. Competențe specifice acumulate

| | |
|----------------------------------|--|
| Competențe profesionale/generale | CP1 Oferă consiliere în ceea ce privește relațiile publice CP3 Utilizează diferite canale de comunicare CP5 Face prezentări publice CP7 Pregătește materiale de prezentare CP13 Creează materiale de promovare |
| Competențe transversale | CT3 Lucrează în echipe |

5. Rezultatele învățării

| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
|--|---|--|
| Studentul/Absolventul va identifica și descrie conceptele, teoriile și metodele fundamentale specifice domeniului relațiilor publice, publicității și mass-media, așa cum sunt aplicate în context organizațional. Studentul/Absolventul va explica fluxul de producție media și va diferenția căile de comunicare internă și externă în cadrul unei organizații. Studentul/Absolventul va recunoaște diferitele tipologii de structuri organizaționale și va descrie modalitățile de distribuire a sarcinilor în echipe de lucru. | Studentul/Absolventul va crea și edita în mod practic conținuturi media și de relații publice, demonstrând abilități tehnice și creative. Studentul/Absolventul va realiza și prezenta un portofoliu profesional coerent, incluzând produse specifice domeniilor relațiilor publice, publicității și media (clasice și digitale) | Studentul/Absolventul își va asuma responsabilitatea pentru corectitudinea, calitatea și conformitatea etică a materialelor și activităților desfășurate în cadrul practicii profesionale. Studentul/Absolventul va manifesta autonomie în integrarea și adaptarea la cerințele și cultura specifică a mediului profesional al instituției gazdă. Studentul/Absolventul va demonstra o atitudine proactivă în identificarea și valorificarea oportunităților de dezvoltare profesională continuă, bazată pe auto-evaluare. Studentul/Absolventul va acționa cu integritate și onestitate în relațiile cu membrii echipei și cu ceilalți parteneri, respectând bunele practici profesionale. Studentul/Absolventul va contribui responsabil la succesul proiectelor de echipă, demonstrând implicare și inițiativă în atingerea obiectivelor stabilite. |

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> Exersarea abilităților practice de creare și editare de conținuturi media și de relații publice; Înțelegerea fluxului de producție media și a căilor de comunicare internă și externă într-o organizație; Realizarea unui portofoliu de produse media și de relații publice într-un context instituțional; |
|-----------------------------------|--|

7. Conținutul predării și învățării

| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
|--|---------|--|------------|
| 1. Integrarea în echipă | 77 | Învățare prin probleme și aplicații practice; lucru în grup într-o organizație; lucru individual; observație și acțiune. | |
| 2. Structuri organizaționale | | | |
| 3. Distribuția sarcinilor | | | |
| 4. Comunicarea în organizații | | | |
| 5. Rezolvarea conflictelor | | | |
| 6. Trasarea de obiective | | | |
| 7. Managementul timpului | | | |
| 8. Proiecte individuale | | | |
| 9. Proiecte de grup | | | |
| 10. Evaluarea producțiilor multimedia | | | |
| 11. Evaluarea modului de lucru | | | |
| 12. Auto-evaluarea | | | |
| 13. Pregătirea unui portofoliu profesional | | | |
| 14. Colocviu | | | |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Balaban, Delia-Cristina; Iancu, Ioana; Meza, Radu (coord.), PR, publicitate și new media, Tritonic, București, 2007. Coman, Cristina, Comunicarea de criză. Tehnici și strategii, Polirom, Iași, 2009. Coman, Cristina, Relațiile publice. Principii și strategii, Polirom, Iași, 2001. Corjan, I. C., Mass-media și publicitate, Editura Universității Suceava, 2004. Drăgan, I., Comunicarea – paradigme și teorii (vol. I-II), RAO, București, 2007. Fiske, J., Introducere în științele comunicării, Polirom, Iași, 2003. Wilcox, Dennis; Cameron, Glen, T.; Ault, Phillip, H.; Agee, Warren, K.; Relații publice. Strategii și tactici, Editura Curtea Veche Publishing, București, 2009. | | | |

8. Evaluare

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|----------------|---|--|-------------------------|
| Proiect | Numărul de ore de practică pe adeverința de practică; Caiet de practică; Portofoliu de producție; | Evaluare finală: probă orală: prezentarea caietului de practică, a elementelor portofoliului și a rezultatelor obținute | 50 % |
| | | Evaluare pe parcurs: observația sistematică, verificarea raportului de practică, a conținutului portofoliului de practică. | 50 % |

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

| | | |
|--|---|--|
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de aplicație |
| 23.09.2025 | - | Lector univ. dr. Petru Ioan MARIAN-ARNAT, Colab. Specialist extern Tiberiu AVRAM |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program | |
| 23.09.2025 | Lect. univ. dr. Petru MARIAN-ARNAT | |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament | |
| 23.09.2025 | Prof. univ. dr. Claudia COSTIN | |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului | |
| 26.09.2025 | Prof. univ. dr. Daniela-Viorica PETROȘEL | |

